|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra:** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Dronning Louises Børnehave  Rolighedsvej 20  8600 Silkeborg  86820959  [Kontakt@drlouise.dk](mailto:Kontakt@drlouise.dk)  [www.Drlouise.dk](http://www.Drlouise.dk)  Institutionsleder May-Britt Fremo Jacobsen [mb@drlouise.dk](mailto:mb@drlouise.dk)  Leder og praktikvejleder Daniel Mørup Vilhelmsen [daniel@drlouise.dk](mailto:daniel@drlouise.dk)  Privat institution |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)66 Børn  b)2-6 år  c)3 stuer  d)Man-tors: 6.45 - 17.00 Fredag: 6.45 - 16.45 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Dagtilbudsloven |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Dr Louises børnehave ligger i sydbyen i Silkeborg. Der er tæt til både skov og by. Børnehaven er en almen børnehave. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi arbejder værdibaseret og arbejder ud fra vores værdier som kan ses i vores hverdags praksis:   * Anerkendelse * Omsorg * Glæde * Tryghed   Man kan læse nærmere om vores værdier på vores hjemmeside. Vi arbejder metodisk med Sangglad, Hjernen og Hjertet, fri for mobberi og den styrkede læreplan (herunder de 6 læreplanstemaer). |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Institutions leder Pædagog m lederfunktion Pædagog Pædagogisk assistent pædagogisk medhjælper Køkken og ernæringsassistent |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse: x  PD modul i praktikvejledning:  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser: x  Praktikvejleder kursus  Navne: Daniel Mørup Vilhelmsen |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi samarbejder med PPR, sprogvejleder, pædagogisk vejleder. Den lokale skole Vestre skole og Kornmod. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  De studerende deltager på lige vilkår som det ansatte personale, både pædagogisk og praktisk arbejde. Der vil blive en ugentlig vejledningstime hvor den studerende kan få svar på undren eller spørgsmål. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende kan få en lukkevagt og/eller en åbenvagt. Der vil derfor være en kort periode hvor den studerende vil stå alene. Der vil altid være mulighed for at komme i kontakt med personale. Dette vil blive drøftet med den studerende så arbejdsskemaet kan passe arbejdsstedet og den studerende.  Det drejer sig om 45 minutter til lukkevagt hvor der typisk er mellem 1-3 børn. Det drejer sig om 30 minutter til åbnevagt hvor der typisk er mellem 1-5 børn. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik x * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    1) Kreative udtryksformer. Ja  2) Natur og udeliv. Ja  3) Sundhedsfremme og bevægelse. Ja  4) Medier og digital kultur. Ja  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. Ja    6) Social innovation og entreprenørskab. Nej  7) Kulturmøde og interkulturalitet. Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | *Institutionen er underlagt dagtilbudsloven. Den studerende vil få en samtale med en leder som vil fortælle om stedet og dens kultur og struktur, samt lokalmiljøet. Vi forventer at den studerende får kendskab til børnegruppen, aldersgruppen og derfor indgår i relationer med børnene.* |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | *Vi arbejder ud fra den styrkede læreplan og bruger SMTTE-model til at understøtte aktiviteter og sikre det kvalitative arbejde med børnene. Den studerende vil derfor skulle planlægge, udføre og evaluere på aktiviteter.* |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | *Selve evalueringen vil ske både til stuemøder, sammen med personalet som den studerende vil f sin daglige gang med. Men også til den ugentlige vejledningsmøde med praktik vejleder. Der vil blive mulighed for refleksion over egen praksis og kunne forholde sig kritisk til sit arbejde og kunne perspektivere det ud fra et børneperspektiv.* |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | *Vi har et køkken og en ernæringsassistent ansat. Børnehaven laver selv mad og der er derfor fokus på sund og økologisk mad. Det er oplagt for den studerende at spørge ind til og snakke med personale og børn om maden der spises. Der er mulighed for selv at lave mad, f.eks over bål.* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der vil blive aftalt med praktikvejleder, hvilket litteratur der vil være fokus på. Det kommer an på den studerendes fokus og interesser. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi vil gennemgå den studerendes og studiets målsætning for praktikperioden og vil derudfra vurdere forløbet. Det er også her der vil blive påtalt, hvis der vurderes at den studerende ikke lever op til forventningerne som pædagog. I dette tilfælde vil der blive sat præcise mål og rammer op, som forventes at opnås hvis man vil bestå praktikforløbet. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende vil blive tilknyttet en stue. Den studerende vil få tilrettelagt sit forløb ud fra egne kompetencer og praktikvejleder vil komme med forslag til relevante emner som kan bruges som inspiration. 2. Der vil blive sat 1 time af om ugen til vejledning med praktikvejleder. Det forventes at den studerende selv laver dagsorden og skriver referat af mødet. Dagsorden skal sendes til praktikvejleder, senest dagen før mødet. Mødet vil stå som et fast punkt i arbejdsplanen. 3. Det forventes at den studerende deler sit arbejde med sin portfolio med praktikvejleder, for at sikre at der bliver arbejdet med videns- færdigheds- og kompetencemål i praktikforløbet. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerendes arbejdsplan vil blive lavet sammen med den studerende. Vi laver et udkast med vores forventninger, og er der behov fra den studerendes side vil vi imødekomme det så godt vi kan. Den færdige arbejdsplan vil blive udleveret før praktik start. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der vil så fremt der opstår bekymring, blive snakket med den studerende og vi vil tilbyde den hjælp vi nu kan. Hvis bekymringen er af sådan karakter at det er meget alvorligt, vil uddannelsesstedet blive kontaktet hurtigst muligt og vi vil starte et forløb med den relevante lærer.  I tilfælde af problemer vil vi snakke med den studerende, ophøre problemerne ikke vil uddannelsesstedet blive kontaktet og vi vil starte en proces med en relevant lærer. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | *Vi arbejder med hjernen og hjertet, som hjælpemiddel til at vurdere særlige behov indenfor sprog. Vi arbejder med fri for mobberi, metodisk tilgang til fællesskab og samvær. I forhold til børn med særlige behov, tilrettelægger vi en dagligdag som tilgodeser barnets behov og de barrierer som barnet møder i sin dag. Dette vil den studerende også blive gjort bekendt med og inddraget i arbejdet.* |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | *Til stuemøder reflekterer vi over børnegruppen og laver en relations analyse i forhold til om alle børn har en god relation til de voksne og hinanden. Vi går i dialog med børnene om hvad man gør i forhold til at danne legerelationer og ser det fra børneperspektiv. Vi arbejder med børnegruppen i forskellige størrelses grupper, sammensat efter hvilke behov der opstår.* |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | *Børn:* *At vi voksne er imødekommende og lyttende*  *At vi er rolige og tryghedsskabende i vores møde med børnene*  *At vi er tydelige i hvad der skal ske og vi er bevidste om vores magt i relation med barnet*  *Familier:*  *At vi får hilst på forældre, sagt hej og farvel til forældre for at åbne op for muligheden hvis forældren har noget på hjerte*  *At vi er tilgængelige på mail og telefon.*  *At vi kommunikere vores information og daglige billeder ud til forældrene*  *Kollegaer:* *At vi sørger for at få nyt information fordelt ud til alle stuer*  *At der er åben og ærlig kommunikation mellem kollegaer* |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* | *Vi har flere gange om ugen, gruppe aktiviteter som er voksenstyret med et læreplanstema som baggrund. Om eftermiddagen er der fri leg på legpladsen/indenfor hvor den voksne er med i det omfang som børnene har brug for guidning. Det er vigtigt at børnene prøver at løse sine egne konflikter efterfulgt af hjælp fra en voksen.* |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* | *Vi bruger sangglad til at arbejde musisk, rytmisk og kropsligt. Vi har en særlige rum med det formål at kunne bruge kroppen. Puderum, gymnastikrum, danserum, udendørsrum, klatretårn osv.* |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* | *Vi arbejder med SMTTE-model til at lave handleplaner og arbejder derudfra til en fælles tilgang for at fremme trivsel omkring et barn/børnegruppe, både social, fysisk og psykisk, alt efter behovet. Vi observerer alle og snakker sammen så vi bedst muligt kan forebygge evt problemer der kunne opstå.* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi tager en snak med den studerende om interesser og fokuspunkter og finder litteratur som passer ind i det fokus. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi vil gennemgå den studerendes og studiets målsætning for praktikperioden og vil derudfra vurdere forløbet. Det er også her der vil blive påtalt, hvis der vurderes at den studerende ikke lever op til forventningerne som pædagog. I dette tilfælde vil der blive sat præcise mål og rammer op, som forventes at opnås hvis man vil bestå praktikforløbet | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende vil blive tilknyttet en stue. Den studerende vil få tilrettelagt sit forløb ud fra egne kompetencer og praktikvejleder vil komme med forslag til relevante emner som kan bruges som inspiration. 2. Der vil blive sat 1 time af om ugen til vejledning med praktikvejleder. Det forventes at den studerende selv laver dagsorden og skriver referat af mødet. Dagsorden skal sendes til praktikvejleder, senest dagen før mødet. Mødet vil stå som et fast punkt i arbejdsplanen. 3. Det forventes at den studerende deler sit arbejde med sin portfolio med praktikvejleder, for at sikre at der bliver arbejdet med videns- færdigheds- og kompetencemål i praktikforløbet. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der forventes at den studerende begynder at tage ansvar for børnegruppen og kan arbejde selvstændigt.  Den studerende kan reflektere over egen praksis og samtidig tør være undrende overfor institutionens praksis og kultur.  Den studerende forventes at være aktivt deltagende i møder. Det forventes, at den studerende kan handle og kommunikere hensigtsmæssigt i det daglige i forhold til både forældre og børn. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerendes arbejdsplan vil blive lavet sammen med den studerende. Vi laver et udkast med vores forventninger, og er der behov fra den studerendes side vil vi imødekomme det så godt vi kan. Den færdige arbejdsplan vil blive udleveret før praktik start. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der vil såfremt der opstår bekymring, blive snakket med den studerende og vi vil tilbyde den hjælp vi nu kan. Hvis bekymringen er af sådan karakter at det er meget alvorligt, vil uddannelsesstedet blive kontaktet hurtigst muligt og vi vil starte et forløb med den relevante lærer.  I tilfælde af problemer vil vi snakke med den studerende, ophøre problemerne ikke vil uddannelsesstedet blive kontaktet og vi vil starte en proces med en relevant lærer. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | *Da Dr louises børnehave er en privat institution, følger der nogle andre forventninger til arbejdet som samarbejdspartner til kommunen. Der er en større frihed, men også større ansvar for driften af institutionen, da vi ikke får hjælp af kommunen. Vi er underlagt dagtilbudsloven og skal sikre kvaliteten af den pædagogiske udvikling og kvalitet i sammenspil med hele personalegruppen.* |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | *Vi er beliggende tæt på skov og natur, hvilket vi gør brug af ugentligt. Der er ipads som bliver brugt med pædagogiske formål. Vi deltager i kulturelle arrangementer udbudt af kommunen og museer. En masse muligheder for den studerende at arbejde med børnemiljøer og børns udvikling i disse.* |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Vi arbejder åbent og giver plads til ideer og tanker. Der er ikke langt fra tanke til handling. Der er rig mulighed for den studerende at afprøve ideer og eksperimentere med ny viden og aktiviteter.* |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | *Vi har en forældreklub som laver arrangementer for at styrke forældre og børns relationer til hinanden. Vi er lyttende til forældre og har 1 forældremøde om året hvor forældre har mulighed for at byde ind med ideer og spørgsmål.*  *Vi inddrager børns ideer og tanker ved dialog med børnene og snakke. Børneperspektivet er en del af de styrkede læreplaner.* |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Vi bruger SMTTE-model til systematisk arbejde med mål og evaluering, og som refleksion over pædagogisk praksis.* |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi tager en snak med den studerende om interesser og fokuspunkter og finder litteratur som passer ind i det fokus. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi vil gennemgå den studerendes og studiets målsætning for praktikperioden og vil derudfra vurdere forløbet. Det er også her der vil blive påtalt, hvis der vurderes at den studerende ikke lever op til forventningerne som pædagog. I dette tilfælde vil der blive sat præcise mål og rammer op, som forventes at opnås hvis man vil bestå praktikforløbet | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Uddannelsesforløbet vil blive tilrettelagt i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende vil blive tilknyttet en stue. Den studerende vil få tilrettelagt sit forløb ud fra egne kompetencer og praktikvejleder vil komme med forslag til relevante emner som kan bruges som inspiration. 2. Der vil blive sat 1 time af om ugen til vejledning med praktikvejleder. Det forventes at den studerende selv laver dagsorden og skriver referat af mødet. Dagsorden skal sendes til praktikvejleder, senest dagen før mødet. Mødet vil stå som et fast punkt i arbejdsplanen. 3. Det forventes at den studerende deler sit arbejde med sin portfolio med praktikvejleder, for at sikre at der bliver arbejdet med videns- færdigheds- og kompetencemål i praktikforløbet. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der forventes at den studerende begynder at tage ansvar for børnegruppen og kan arbejde selvstændigt.  Den studerende kan reflektere over egen praksis og samtidig tør være undrende overfor institutionens praksis og kultur.  Den studerende forventes at være aktivt deltagende i møder. Det forventes, at den studerende kan handle og kommunikere hensigtsmæssigt i det daglige i forhold til både forældre og børn. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerendes arbejdsplan vil blive lavet sammen med den studerende. Vi laver et udkast med vores forventninger, og er der behov fra den studerendes side vil vi imødekomme det så godt vi kan. Den færdige arbejdsplan vil blive udleveret før praktik start. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der vil såfremt der opstår bekymring, blive snakket med den studerende og vi vil tilbyde den hjælp vi nu kan. Hvis bekymringen er af sådan karakter at det er meget alvorligt, vil uddannelsesstedet blive kontaktet hurtigst muligt og vi vil starte et forløb med den relevante lærer.  I tilfælde af problemer vil vi snakke med den studerende, ophøre problemerne ikke vil uddannelsesstedet blive kontaktet og vi vil starte en proces med en relevant lærer. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Dr louises børnehave har indsamlet samtykke af forældre til billeder og video. Den studerende skal give en samtykkeerklæring til forældre vis børn skal bruges til eksamensopgave og empiri indsamling da vores samtykke ikke dækker for offentliggørelse af opgaveskrivning. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Daniel Mørup Vilhelmsen 71710956 | |